

INSTRUKS FOR LEDER AV SAMFUNNSVITERNE

for styreperioden 2017-2019

Vedtatt av hovedstyret 20. januar 2017

Denne instruks regulerer de viktigste ansvars- og arbeidsoppgavene for politisk leder av Samfunnsviterne for styreperioden 2017-2019.

Ansvars- og arbeidsoppgaver

Leder skal, i tråd med vedtak fattet av Samfunnsviternes landsmøte og hovedstyre, utøve et helhetlig lederskap for foreningen og utøve det nødvendige politiske lederskap av foreningen mellom styremøtene.

Leder har et særlig ansvar for å utvikle organisasjonen i perioden.

Leder har sammen med arbeidslivsutvalget ansvar for utvikle politikk knyttet til medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår.

Leder har ansvaret for å lede og videreutvikle styremøter, fylkesledermøter, samt møtene i redaksjonsrådet for Samfunnsviteren. Leder representerer disse organene utad.

Leder kan bli pålagt av hovedstyret å ta ansvaret for oppfølgingen av særlig viktige saker, herunder deltagelse i nedsatte arbeidsgrupper.

Leder skal representere Samfunnsviterne i Akademikernes styre som valgt medlem eller observatør, og etter behov i andre fora i Akademikerne.

Leder har et særlig ansvar for synliggjøring og profilering av Samfunnsviterne. Deltakelse i debatter og på seminarer er viktig for synliggjøring av foreningen, og det forventes også at leder forfatter kronikker og leserinnlegg om aktuelle saker som bidrar til synliggjøring av Samfunnsviternes synspunkter i media.

Leder skal arbeide for å få en bred kontaktflate mot andre fagforeninger innenfor og utenfor Akademikerne, samt med andre organisasjoner som det er naturlig å samarbeide med. I tråd med vedtak på landsmøtet eller hovedstyret skal leder etablere og utvikle samarbeidsavtaler med andre organisasjoner.

Leder utøver det daglige arbeidsgiveransvaret for generalsekretær.