

# PROTOKOLL FRA STYREMØTE I SAMFUNNSVITERNE 6.-7. SEPTEMBER 2018

<b>Tid:</b>	6. sept. kl. 09.00 – 7. sept. kl. 13.00
<b>Sted:</b>	Ålesund
<b>Styremedlemmer:</b>	Merete Nilsson, leder Anne Karine Wilson Ingeborg Skjølingstad Frode Svartvatn Carina Sandberg Terje Møien Dag Kristiansen Olav Elling Gausdal
<b>Varamedlemmer:</b>	
<b>Forfall:</b>	Lars Hovland Tryggve Eng Kielland, nestleder Erik F. Øverland
<b>Studentobservatør:</b>	Benjamin Schrøder
<b>Sekretariatet:</b>	Gunn Elisabeth Myhren, generalsekretær (f.o.m. sak 57-18) Torun Høgvold Enstad, sekretariatet, referent Elisabeth Østreng, sekretariatet (sakene 60-18, 62-18)

---

## Sak 53-18 Godkjenning av innkalling og dagsorden

### Innstilling:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

### Debatt:

Leder innledet.

Sak 60-18 hovedstyrets møteplan behandles for hele 2019 og ikke kun første halvår 2019, som utsendt.

Leder foreslo følgende behandling av saksrekkefølgen fram til lunsj pga. at generalsekretæren og ett styremedlem var forsinket til møtet: Sak 53-18, 54-18, 56-18, 58-18, 57-18, 59-18, 60-18, 65-18, 61-18, 55-18. Etter lunsj følges oppsatt saksrekkefølge.

Leder orienterte kort om hovedstyrets møte med fylkesstyret i Møre og Romsdal, som er berammet senere på dagen.

### Votering:

Enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

*Innkalling og dagsorden godkjennes.*

## Sak 54-18 Godkjenning av protokoller

### Innstilling:

Hovedstyret godkjenner følgende protokoller:

- Protokoll fra hovedstyrets møte 29. mai 2018
- Protokoll fra ekstraordinært hovedstyremøte pr. tlf. 10. juni 2018
- Protokoll fra ekstraordinært hovedstyremøte pr. tlf. 11. juni 2018
- Protokoll fra ekstraordinært hovedstyremøte pr. tlf. 22. juni 2018

### Debatt:

Leder innledet.

### Votering:

Enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

Hovedstyret godkjenner følgende protokoller:

- *Protokoll fra hovedstyrets møte 29. mai 2018*
- *Protokoll fra ekstraordinært hovedstyremøte pr. tlf. 10. juni 2018*
- *Protokoll fra ekstraordinært hovedstyremøte pr. tlf. 11. juni 2018*
- *Protokoll fra ekstraordinært hovedstyremøte pr. tlf. 22. juni 2018*

## Sak 55-18 Orienteringer

### Nytt fra Akademikerne:

Leder orienterte om følgende:

- Leder orienterte fra styreseminar i Akademikerne 6.-8. juni og styremøte i Akademikerne 5. september.
- Leder har blitt intervjuet av valgkomiteen til Akademikerne.
- Akademikernes høstkonferanse avholdes som halvdagskonferanse i forbindelse med Akademikernes rådsmøte den 24. oktober med tema «Verdien av kunnskap» (halvdagskonferanse). Konferansen er åpen.

### Nytt fra foreningens leder:

Leder orienterte om følgende:

- Leder deltok på konferanse i Forening for klinisk pedagogikk i 5. juni. På sitt årsmøte samme dag vedtok Forening for klinisk pedagogikk å bli en del av Samfunnsviterne. Leder og generalsekretær har berammet et møte med foreningens leder 17. september for å diskutere videre prosess.
- Leder har holdt innlegg på følgende arrangementer side forrige ordinære hovedstyremøte:
  - Høringskonferanse om rapporten fra ekspertgruppen for barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging 20. juni.
  - Innledning om foreningens politikk på grunnkurs for statlig sektor 29.-30. august.
  - Innledning på frokostmøte om likelønn arrangert av Samfunnsviterne og Samfunnsøkonomene 5. september.
- Leder har hatt formøte med to representanter for fylkeslederne vedrørende dagsorden for fellesmøtet for fylkeslederne og arbeidslivsutvalget 20. september.

- Organisasjonsutvalget har hatt to møter siden hovedstyrets forrige ordinære møte. Utvalgets leder vil orientere videre om utvalgets arbeid på fellesmøtet for fylkeslederne og arbeidslivsutvalget 20. september.
- Leder orienterte fra Arendalsuka 2018 hvor Samfunnsviterne hadde et debattarrangement sammen med SAIH, med godt oppmøte.
- Leder orienterte om at hun planlegger å delta på en samlingsbasert lederutdanning ved NTNU Videre fra neste år, men at dette ikke skulle gå på bekostning av hennes lederverv. Leder ser utdanningen som et godt påfyll for å bygge sin samfunnsfaglige kompetanse. Hovedstyret støttet leders ønsker.
- Leder har hatt en samtale med leder i valgkomiteen om oppstart av valgkomiteens arbeid.
- Leder orienterte hovedstyret om at hun ønsker å stille til gjenvalg som foreningens leder.

### **Nytt fra sekretariatet:**

Generalsekretæren orienterte om følgende:

- Samfunnsviterne ble invitert til Arbeiderpartiets migrasjonsutvalg 29. august for å snakke om problemstillinger knyttet til innvandring. Leder av samfunnsansvarsgruppen, Erik Øverland, representerte Samfunnsviterne på dette møtet.
- Samfunnsviterne har signert avtale om deltakelse i Akademikerne Pluss. Styreleder i Akademikerne Pluss er Otto Kristiansen, konstituert direktør er Einar Espolin Johnsen og juridisk direktør er Thomas Bergan. Vidar Berglund representerer Samfunnsviterne i styret.
- Generalsekretæren har hatt møter med Juristforbundet og Samfunnsøkonomene om samarbeid om administrative oppgaver, og det ble 3.-4. september avholdt en workshop med medarbeidere i foreningene innenfor områdene adm./org., karriere og lønns-/arbeidsvilkår for å identifisere mulige samarbeidsområder.
- Generalsekretæren deltok i Juristforbundets arrangement Legal Walk 5. september.
- Generalsekretæren informerte om at det er leid en leilighet i Oslo til disposisjon for foreningens leder når hun arbeider i Oslo. Kostnaden er innenfor avsatte budsjettmidler. Hovedstyret støttet generalsekretæren i dette.
- Generalsekretæren utreder pensjonsrettigheter for leder som ikke får opptjent pensjon på honorar fra Samfunnsviterne ut over ordinær lønn i stillingen hun er frikjøpt fra. Generalsekretæren kommer tilbake til hovedstyret med dersom en bedriftsløsning må utredes.
- Generalsekretæren minnet om at hovedstyrets medlemmer kan benytte seg av kompetansehevingstiltak innen styrearbeid til inntil 5000,- kr årlig (jf. prinsipper for honorering av tillitsvalgte). Eventuelle tiltak som koster mer enn dette, må behandles i hovedstyret.

## **Sak 56-18 Revisors beretning 2017**

### **Innstilling:**

Hovedstyret tar revisors beretning for Samfunnsviternes årsregnskap 2017 til etterretning og legger beretningen frem for landsmøtet 2019.

### **Debatt:**

Leder innledet.

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret tar revisors beretning for Samfunnsviternes årsregnskap 2017 til etterretning og legger beretningen frem for landsmøtet 2019.*

## **Sak 57-18 Samfunnsviternes resultatregnskap første halvår 2018**

**Innstilling:**

Hovedstyret tar resultatregnskap første halvår 2018 til etterretning.

**Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til generalsekretæren, som orienterte om regnskapet.

Generalsekretæren orienterte om at det i høst blir utlyst en fast stilling som jurist i arbeidslivsavdelingen, i tråd med tidligere beslutninger i hovedstyret. Hovedstyret støtter fortsatt dette.

Generalsekretæren orienterte videre om et behov for å styrke kommunikasjon- og markedsavdelingen med inntil to stillinger for å dekke opp de to stillingene som er overført andre oppgaver, samt kunne dekke et økende behov for innsats innenfor kommunikasjon/informasjon. Hovedstyret sluttet seg til at foreningens overskudd kan genereres inn til personalbudsjettet for å styrke sekretariatet.

Generalsekretæren informerte videre at tidligere kontorsjef med stor sannsynlighet går av med pensjon i løpet av året og at hennes stilling må vurderes erstattet.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret tar resultatregnskap første halvår 2018 til etterretning.*

*Hovedstyret støtter generalsekretærens ønsker å benytte foreningens overskudd til å styrke sekretariatet med nødvendige ressurser både innen informasjon, lønn og arbeidsvilkår og evt. Administrasjon og organisasjon.*

## **Sak 58-18 Samfunnsviternes beretning for første halvår 2018**

**Innstilling:**

Hovedstyret tar Samfunnsviternes beretning for første halvår 2018 til etterretning.

**Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til Torun Høgvold Enstad, som orienterte om beretningen.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret tar Samfunnsviternes beretning for første halvår 2018 til etterretning.*

## **Sak 59-18 Oppnevning av representanter til Akademikernes forhandlingsutvalg og samarbeidsorgan for rådsperioden 2018-2020**

### **Innstilling:**

Hovedstyret vedtar følgende kandidater til Akademikernes forhandlingsutvalg og samarbeidsorgan for perioden 2018-2020:

#### **Akademikerne stat:**

Representant: Christer Wiik Aram  
Observatør: Margot Vågdal  
Vara: Margot Vågdal

#### **Akademikerne kommune:**

Representant: Åse Marie Eliassen  
Vara: Johnny Marken

#### **Akademikerne helse:**

Representant: Dag Kristiansen  
Observatør: Kenneth Solberg (med forbehold om utvalgets aksept)  
Vara: Kenneth Solberg

#### **Akademikerne privat:**

Representant: Veronika Klimpova  
Vara: Jan Olav Birkenhagen

#### **Akademikerne næring:**

Representant: Erik Øverland  
Vara: Lilja Mosesdottir

Representantene rapporterer til generalsekretæren.

Generalsekretæren gis fullmakt til å bytte ut og oppnevne representanter til Akademikernes forhandlingsutvalg og samarbeidsorgan for perioden 2018-2020 ved behov i perioden.

### **Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til generalsekretæren.

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

*Hovedstyret vedtar følgende kandidater til Akademikernes forhandlingsutvalg og samarbeidsorgan for perioden 2018-2020:*

#### **Akademikerne stat:**

Representant: Christer Wiik Aram  
Observatør: Margot Vågdal  
Vara: Margot Vågdal

#### **Akademikerne kommune:**

Representant: Åse Marie Eliassen  
Vara: Johnny Marken

**Akademikerne helse:**

Representant: Dag Kristiansen  
Observatør: Kenneth Solberg (med forbehold om utvalgets aksept)  
Vara: Kenneth Solberg

**Akademikerne privat:**

Representant: Veronika Klimpova  
Vara: Jan Olav Birkenhagen

**Akademikerne næring:**

Representant: Erik Øverland  
Vara: Lilja Mosesdottir

*Representantene rapporterer til generalsekretæren.*

*Generalsekretæren gis fullmakt til å bytte ut og oppnevne representanter til Akademikernes forhandlingsutvalg og samarbeidsorgan for perioden 2018-2020 ved behov i perioden.*

## **Sak 60-18 Møteplan for Samfunnsviternes hovedstyre og Akademikerne første halvår 2019**

**Innstilling:**

Hovedstyret vedtar møteplan for første halvår 2019.

**Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til generalsekretæren. Som følge av at det på forhånd kun var sendt ut foreslått møteplan for første halvår, ble forslag til møteplan for hele 2019 lagt fram i møtet, og generalsekretæren la fram endringsforslag om at hovedstyret vedtar møteplan for hele 2019.

**Votering:**

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret vedtar møteplan for 2019.*

Møteplan for 2019 er vedlagt protokollen (vedlegg 1).

## **Sak 61-18 Medlemskap i Initiativ for etisk handel**

**Innstilling:**

Hovedstyret vedtar å ikke melde seg inn i Initiativ for etisk handel og ber om at generalsekretæren ikke utreder saken videre.

Hovedstyret ber generalsekretæren informere arbeidsgruppen for Samfunnsansvar om hovedstyrets vedtak.

**Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til generalsekretæren, som orienterte om saken.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret vedtar å ikke melde seg inn i Initiativ for etisk handel og ber om at generalsekretæren ikke utreder saken videre.*

*Hovedstyret ber generalsekretæren informere arbeidsgruppen for Samfunnsansvar om hovedstyrets vedtak.*

## **Sak 62-18 Samfunnsviternes standpunkter om læring i arbeidslivet**

**Innstilling:**

Hovedstyret vedtar Samfunnsviternes standpunkter om læring i arbeidslivet.

**Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til Elisabeth Østreng, som redegjorde for forslag til standpunkter om læring i arbeidslivet.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret vedtar Samfunnsviternes standpunkter om læring i arbeidslivet.*

De vedtatte standpunktene er vedlagt protokollen (vedlegg 2).

## **Sak 63-18 Retningslinjer for økonomiske tildelinger**

**Innstilling:**

Hovedstyret vedtar nye retningslinjer for økonomiske tildelinger til fylkesavdelinger.

Hovedstyret vedtar nye retningslinjer for økonomiske tildelinger til lokallag.

Hovedstyret vedtar nye retningslinjer for økonomiske tildelinger til studentlag.

Retningslinjer for økonomiske tildelinger trer i kraft 01.01.2019.

**Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til generalsekretæren, som la fram de foreslåtte nye retningslinjene. Generalsekretæren vil tilrettelegge for enkle søknadsrutiner og rask saksbehandling i sekretariatet.

Endringsforslag 1:

På bakgrunn av diskusjonen i hovedstyret, la generalsekretæren fram følgende endringsforslag i retningslinjer for tildelinger til fylkesavdelinger:

«Ved eventuell alkoholserving i forbindelse med ~~en-årlig~~ styremiddager støttes det med inntil tre enheter per person.»

Endringsforslag 2:

På bakgrunn av diskusjonen i hovedstyret, la generalsekretæren videre fram følgende endringsforslag i retningslinjer for tildelinger til lokallag:

«Tildelingen pr. år skjer etter følgende veiledende størrelser;

- Kr 1500 fra 1-10 medlemmer
- Kr 3 000,- ~~for inntil fra~~ 11-29 medlemmer
- Kr 4 000,- ~~for fra~~ 30-99 medlemmer
- Kr 6 000,- for 100 medlemmer og fler»

Endringsforslag 3:

I tillegg foreslo generalsekretæren, på bakgrunn av diskusjonen, å stryke siste setning om ikrafttredelse slik at retningslinjene trer i kraft fra og med vedtaksdato.

Hovedstyret støttet alle generalsekretærens endringsforslag.

**Votering:**

Endringsforslag 1, 2 og 3 enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret vedtar nye retningslinjer for økonomiske tildelinger til fylkesavdelinger.*

*Hovedstyret vedtar nye retningslinjer for økonomiske tildelinger til lokallag.*

*Hovedstyret vedtar nye retningslinjer for økonomiske tildelinger til studentlag.*

De vedtatte retningslinjene er vedlagt protokollen (vedlegg 3, 4 og 5).

## **Sak 64-18 Varslingsrutiner for tillitsvalgte i Samfunnsviterne**

**Innstilling:**

*Hovedstyret vedtar generalsekretærens forslag til varslingsrutiner for tillitsvalgte Samfunnsviterne.*

**Debatt:**

Leder innledet og ga ordet til generalsekretæren, som redegjorde for forslaget til varslingsrutiner. Foreningens avtalepart for behandling av varslingssaker er ikke satt inn i varslingsrutinene, da dette vil kunne variere avhengig av hvilke avtaler generalsekretæren til enhver tid inngår. Generalsekretæren vil på et senere tidspunkt orientere hovedstyret om prosedyrer etc. når avtale med eksternt avtalepart når avtale er inngått, og navn på avtalepart vil da bli lagt inn i varslingsrutinene.

**Votering:**

Enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

*Hovedstyret vedtar generalsekretærens forslag til varslingsrutiner for tillitsvalgte Samfunnsviterne.*

De vedtatte varslingsrutinene for tillitsvalgte er vedlagt protokollen (vedlegg 6).



## **Sak 65-18 Kjøreplan til landsmøtet 2019**

Det var ikke sendt ut saksframlegg med innstilling i saken.

Generalsekretæren la fram utkast til kjøreplan på landsmøtet og orienterte om prosesser i hovedstyret og vedtektsfestede frister for ulike etapper fram mot landsmøtet.

Hovedstyret vil vedta kjøreplanen for landsmøtet 2019 på sitt møte i januar 2019.

### **Vedtak:**

*Hovedstyret tar generalsekretærens gjennomgang av utkast til kjøreplan til landsmøtet 2019 til orientering.*

## **Sak 66-18 Forberedelser til hovedstyreseminar i oktober 2018 og i januar 2019**

Det var ikke sendt ut saksframlegg med innstilling i saken.

Leder oppsummerte strategidiskusjonene fra samlingen for fylkesledermøtet og arbeidslivsutvalget i april og innledet om hovedstyrets videre arbeid med ny strategisk plan.

Leder foreslo at leder og nestleder sammen med sekretariatet utarbeider et nytt utkast til strategisk plan i forkant av hovedstyreseminaret i oktober. Leder foreslo også å be generalsekretæren om å innhente bistand fra et eksternt byrå for å kunne få utformet 1-2 forslag til en visuell/grafisk framstilling av strategisk plan.

Leder vurderer at hovedstyret nå har kommet så langt i arbeidet med utarbeidelsen av forslag til en ny strategisk plan at det er lite hensiktsmessig med en 2-dagers samling i oktober for å slutføre dette arbeidet. Leder foreslo derfor å flytte møtested for hovedstyreseminaret i oktober til Vestfold og at en legger inn et besøk hos fylkesstyret i Buskerud, Vestfold og Telemark. Dette med bakgrunn i at det er svært lenge siden nevnte fylkesavdeling har hatt besøk av hovedstyret. Strategisamlingen blir dermed kun på én dag, og det inviteres til et møte med fylkesstyret på ettermiddagen med påfølgende middag. Alle varamedlemmer kalles inn til dette møtet som tidligere planlagt.

Leder foreslo videre at hovedstyrets møte i desember utvides til et todagersmøte. Møtet vil da, som tidligere planlagt, inneholde en presentasjon av organisasjonsutvalgets rapport, evalueringer av styreåret 2018, samt i tillegg en evaluering av hovedstyrets handlingsplan og en strategisk diskusjon med tanke på hva som skal være fokus i 2019, og en drøfting av hva som bør være tema for strategisk diskusjon på landsmøtet i 2019.

Med bakgrunn i sakenes karakter, organisasjonsutvalget rapport, strategidiskusjoner og evalueringer, inviteres også varamedlemmene til dette møtet. Møtet arrangeres da med julemiddag på kvelden mellom de to møtedagene.

I tillegg foreslo leder at det planlagte hovedstyremøtet på Lysebu 28.-30. jan 2019, legges til utlandet og at alle varamedlemmer også kalles inn til dette møtet.

Leders oppsummering av diskusjonene på fellesmøtet for fylkeslederne, arbeidslivsutvalget og hovedstyrets møte i april er vedlagt protokollen (vedlegg 7).

På bakgrunn av diskusjoner i saken fattet hovedstyret et vedtak.

**Vedtak:**

*Hovedstyret sluttet seg til leders forslag om flytting av sted og datoer for de kommende tre hovedstyremøtene.*

*Hovedstyret ba generalsekretæren innhente et forslag til visuell framstilling av utkastet til strategisk plan. Hovedstyret ga generalsekretæren de nødvendige økonomiske fullmakter.*

**Eventuelt**

Det var ingen saker til eventuelt.

Merete Nilsson

Anne Karine Wilson

Ingeborg Skjølingstad

Frode Svartvatn

Carina Sandberg

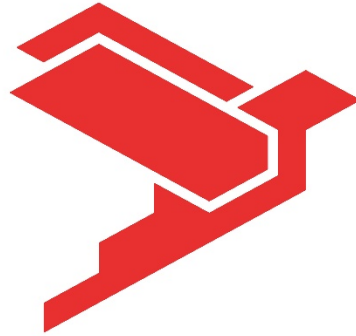
Terje Møien

Dag Kristiansen

Olav Elling Gausdal

Gunn Elisabeth Myhren, gen.sek.

Vedlegg 1:



# **Møteplan 2019**

## **Samfunnsviterne og Akademikerne**

<b>JANUAR</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
Uke 3	Evt. kurs for erfarne TV		
25.-26.	Akademikerne Topplederseminar		
28.-30.	Hovedstyreseminar Oslo, Lysebu	LM 2019, org.utvalgets rapport, evaluering av foreningens opptakskriterier (vedtekter, inkl. ekskluderingsklausulen), kjøreplan for landsmøtet.	

<b>FEBRUAR</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
13.	Akademikerne Styremøte		
11.-15. (Uke 7)	Vinterferie (Rogaland og deler av Hordaland)		
18.-22. (uke 8)	Vinterferie (Oslo, Akershus, Aust-Agder, Vest-Agder, Hedmark, Møre og Romsdal, Trøndelag, Sogn og Fjordane, Nordland, Telemark, Vestfold og Østfold og deler av Hordaland)		
25. feb.–1. mars (uke 9)	Vinterferie (Buskerud, Oppland, Troms og deler av Hordaland)		

<b>MARS</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
4.	Faggruppe for pedagogiske tjenester Juristenes Hus (Marte Kirkerud)		1332
6.-7.	Tariffpolitisk konferanse		
7.	Hovedstyremøte	Diskusjon tariffkrav	
27.	Akademikerne Styremøte		
28.-29.	Samling for fylkeslederne og arbeidslivsutvalg	Utlandet? Færøyene? Org.utvalgets rapport – hovedstyrets forslag til ny organisering	

APRIL			
Dato	Aktivitet	Aktuelle saker	Prosjekt nr.
11. april	Hovedstyremøte	Årsrapporteringer	
25.-26	Nordisk gen.sek. planleggingsmøte	København. Gunn deltar	
15.-22. (Uke 16)	Påske		

<b>MAI</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
8.	Akademikerne Styremøte		
23.	Faggruppe for pedagogiske tjenester Juristenes Hus (Marte Kirkerud)		1333



<b>JUNI</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
19.	Akademikerne Styremøte		
20.	Høringsfrist på org.utvalgssaken?		



<b>AUGUST</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
12.-17. aug.	Arendalsuka		
22.	Hovedstyremøte	LM-saker, evt. beh. av høringsinnspill (hvis høring, frist 20. juni), halvårsrapportering	
25.-27	Nordisk sekretariatsmøte	Estland. Søndag oppstartsdag	

<b>SEPTEMBER</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
4.-6.	Akademikerne Styreseminar		
26.	Hovedstyremøte	Behandle innkomne saker til LM 2019	

OKTOBER			
Dato	Aktivitet	Aktuelle saker	Prosjekt nr.
30. sep.-4. okt. (uke 40)	Høstferie (Oslo, Akershus, Aust-Agder, Buskerud, Odde i Hordaland, Oppland, Vest-Agder, Vestfold og Østfold)		
1. okt.	Frist for utsending av LM-saker		
7.-11. (uke 41)	Høstferie (Hedmark, Hordaland utenom Odde, Møre og Romsdal, Trøndelag, Rogaland, Sogn og Fjordane, Nordland, Finnmark, Troms og Telemark)		
16.	Akademikerne Styremøte		
29.	Hovedstyremøte (kveld)		
30. okt.-1. nov.	Landsmøte 2019		

<b>NOVEMBER</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
30. okt.-1. nov.	Landsmøte 2019		
21.-22.	Akademikerne Styresamling		

<b>DESEMBER</b>			
<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Aktuelle saker</b>	<b>Prosjekt nr.</b>
4.	Akademikerne Styremøte		
5.	Hovedstyremøte	Kl. 10-16, med etterfølgende avslutningsmiddag for hovedstyret kl. 17.00 (mulighet for overnatting). Hovedstyrets evaluering. Kjøreplan landsmøtet.	

Vedlegg 2:

## **Samfunnsviternes standpunkter om læring i arbeidslivet**

*Vedtatt av hovedstyret i sak 62-18, 6. september 2018*

Samfunnsviterne mener at etter- og videreutdanning må være tilgjengelig for alle, uavhengig av sektor, livsfase og tilknytning til arbeidslivet.

Samfunnsviterne mener at:

- Etter- og videreutdanning bør inngå som en viktig del av arbeidstakernes lønns- og arbeidsvilkår, som det kan forhandles om på sentralt, lokalt og individuelt nivå på samme måte som det kan forhandles om lønn og andre rettigheter og plikter.
- Det er behov for forskjellige finansieringsordninger for etter- og videreutdanning, slik at ulike grupper og virksomheter i arbeidslivet skal kunne få like muligheter til deltagelse og investering i kompetanseutvikling.
- Etter- og videreutdanning må i størst mulig grad gi ordinær lønn, med full opptjening av feriepenger, folketrygdpensjon og tjenestepensjon og uten tap av sosiale rettigheter, som sykepenger, dagpenger, foreldrepenger og uføreytelser. I den grad det gis kompetansepermisjon uten lønn, eller med delvis lønn, må sosiale rettigheter fortsatt være i behold.
- Eventuell utvidelse av lånerammene i Statens lånekasse for utdanning etter fylte 45 år må kun være et ekstra tilbud og må ikke innebære at finansieringsansvaret for nødvendig etter- og videreutdanning pålegges den enkelte gjennom økt gjeldsbyrde.
- Det er behov for både tariffbestemmelser og lovfestede, universelle modeller for finansiering og deltagelse i etter- og videreutdanning.
- Partene i arbeidslivet bør ha en aktiv rolle i utforming, forvaltning og finansiering av etter- og videreutdanning i arbeidslivet.
- Etter- og videreutdanning må være tilgjengelig for langtidsledige uten tap av dagpengerettigheter.
- NAVs virkemiddelapparat bør videreutvikles for å være treffsikkert også for akademikere.



Vedlegg 3:

## **Retningslinjer for økonomiske tildelinger til fylkesavdelinger**

*Vedtatt av Samfunnsviternes hovedstyre i sak 63-18, 6. september 2018*

Samfunnsviternes retningslinjer for økonomiske tildelinger bygger på Samfunnsviternes vedtekter og Retningslinjer for honorering av tillitsverv og refundering av utgifter i Samfunnsviternes.

### **1. Tildeling av økonomisk støtte til drift av fylkestyrene**

Fylkesavdelingene forhåndsgodkjennes et fast beløp på kr 15 000,- til drift, herunder kostnader forbundet med styremøter og styremiddager.

I tillegg kan det gis ekstra støtte til reise- og oppholdsutgifter i fylker med lange reiseavstander. Det forutsettes at slike utgifter holdes på et rimelig nivå og at billigste reisemåte benyttes. Der egen bil etter avtale blir benyttet, refunderes kilometergodtgjørelse etter statens satser.

Utgifter utbetales etter regning i etterkant av avholdt aktivitet.

Der det legges opp til bevertning forutsettes det at den er enkel. Det gis ikke støtte til alkoholservering i forbindelse med årsmøte/medlemsmøter. Ved eventuell alkoholservering i forbindelse med styremiddager støttes det med inntil tre enheter per person.

### **2. Søknad om økonomisk støtte til medlemsaktiviteter i fylkesavdelingene**

Fylkesavdelingene kan utover forhåndsgodkjent tildeling til drift av styrearbeidet søke om støtte til utadrettede medlemsaktiviteter i tråd med foreningens vedtekter, mål og retningslinjer, med hovedfokus på:

- a) Organisasjonsbygging
- b) Rekruttering
- c) Nettverksbygging
- d) Faglige aktiviteter

Vilkår for tildelinger forutsetter utarbeidet aktivitetsplan med budsjett. Planen sendes inn til sekretariatet for vurdering og tildeling.

Følgende momenter vektlegges for tildeling i denne rekkefølge:

- I. Om aktiviteten er utadrettet og bygger opp under foreningens formålsparagraf og prioriterte arbeidsområder
- II. Om fylkesavdelingen har rapportert tilfredsstillende om hvordan tidligere års pengestøtte er brukt
- III. Hva den enkelte fylkesavdeling ble innvilget av økonomisk støtte året før, og effekten av tidligere tildeling
- IV. Størrelse på fylkesavdelingen

### **3. Søknad om økonomisk støtte til reiseutgifter til medlemsmøter**

Det kan gis ekstra støtte til reise- og oppholdsutgifter i fylker med lange reiseavstander. Det forutsettes at slike utgifter holdes på et rimelig nivå, og at billigste reisemåte benyttes. Der egen bil etter avtale blir benyttet, refunderes kilometergodtgjørelse etter statens satser.

### **4. Søknad om økonomisk støtte til andre utgifter**

Det kan også gis støtte til følgende:

- Påskjønnelse/oppmerksomhet til tillitsvalgt eller medlem for særskilt frivillig innsats for Samfunnsviterne
- Spesielle markeringer

### **5. Bevertning på medlemsmøter og arrangementer**

Der det legges opp til bevertning forutsettes det at den er enkel. Det gis ikke støtte til alkoholserving i forbindelse med medlemsmøter og arrangementer.

### **6. Søknad om OU-midler**

Det kan søkes om midler til opplæring av tillitsvalgte. Det tildeles normalt OU-finansiering innenfor sektorene stat, kommune, Spekter og i Virke/HUK.

Dette forutsetter at opplæringen er innenfor rammen av retningslinjer for tildeling av OU-midler. Opplæringen må skje innenfor følgende tema:

- Hovedavtale
- Hovedtariffavtale
- Lov- og avtaleverk
- Personalpolitikk
- IA/sykefravær
- Omstilling
- Kommunikasjon

Søknad om midler til slik opplæring forutsetter at det sendes skjema/program for planlagt opplæring til sekretariatet, slik at sekretariatet kan vurdere om tiltaket kvalifiserer for tildeling OU-midler.

### **7. Saksbehandling for økonomiske tildelinger**

#### **a) Tildeling og søknad om støtte**

Søknader med aktivitetsplan sendes sekretariatet innen 1. november forutgående år. Sekretariatet har da anledning til å se fylkesavdelingenes planer i sammenheng med øvrig budsjett (deriblant OU-midler) og kurskalender for kommende år.

### **b) Oppgjørsteknisk**

Økonomisk tildeling skjer på forhånd. Økonomisk støtte/oppgjør skjer som hovedregel fra sekretariatet i etterkant av avholdt aktivitet med bakgrunn i innsendt detaljert regning med originalkvitteringer for avholdt aktivitet i henhold til forhåndsgodkjente tildelinger. Det kan utbetales økonomisk støtte på forhånd dersom særlige forhold tilsier det. Det kan utbetales økonomisk støtte på forhånd dersom særlige forhold tilsier det.

Regningen må minst inneholde følgende:

- Navn på fylkesavdelingen som søker, samt navn på ansvarlig for aktiviteten
- En kort redegjørelse over aktiviteten, samt angivelse av prosjektnummer som er tildelt, kontonummer for utbetaling og dato for aktiviteten
- Deltakerliste
- Hva beløpet er brukt til

### **c) Rapportering**

For å få god oversikt over den lokale aktiviteten i foreningen, skal fylkesavdelinger og lokallag som mottar en støtte på over kr 15 000,- i løpet av budsjettåret, gi en skriftlig redegjørelse til sekretariatet om samlet aktivitet innen 1. mars året etter budsjettåret. (Gjelder alle økonomiske tildelinger og OU-tildelinger fra Samfunnsviterne og Akademikerne.)

### **d) Brudd på forutsetninger**

Dersom det er på det rene at bruken av midlene bryter med Samfunnsviternes formål og verdigrunnlag, vilkårene i disse retningslinjene eller med vilkårene for de tildelte midler etter søknad, vil utgiften ikke bli refundert. Klage på avslag kan fremmes for foreningens hovedstyre.

Vedlegg 4:

## **Retningslinjer for økonomiske tildelinger til lokallag**

*Vedtatt av Samfunnsviternes hovedstyre i sak 63-18, 6. september 2018*

Samfunnsviternes retningslinjer for økonomiske tildelinger bygger på Samfunnsviternes vedtekter og Retningslinjer for honorering av tillitsverv og refundering av utgifter i Samfunnsviternes.

### **1. Tildeling av økonomisk støtte til drift av lokallag**

Lokallag tildeles økonomisk støtte til drift av ordinært tillitsvalgtsarbeid på arbeidsplassen. Med ordinært tillitsvalgtsarbeid menes blant annet følgende aktiviteter.

- a) Styre- og tillitsvalgtmøter
- b) Medlemsmøter i forbindelse med saker knyttet til lønn og arbeidsvilkår på arbeidsplassen
- c) Rekruttering av nye medlemmer og tillitsvalgte

Tildelingen pr. år skjer etter følgende veiledende størrelser;

- Kr 1500 fra 1-10 medlemmer
- Kr 3 000,- fra 11-29 medlemmer
- Kr 4 000,- fra 30-99 medlemmer
- Kr 6 000,- fra 100 medlemmer og fler

Utgifter utbetales etter regning i etterkant av avholdt aktivitet.

Der det legges opp til bevertning, forutsettes det at den er enkel. Det gis ikke støtte til alkoholserving i forbindelse med styre- og medlemsmøter. Ved eventuell alkoholserving i forbindelse med en årlig styremiddag støttes det med inntil tre enheter per person.

### **2. Tildeling av økonomisk støtte faglige arrangementer**

Det kan i tillegg tildeles økonomisk støtte til arrangering av faglige arrangementer etter særskilt søknad med budsjett.

I vurderingen av støtten til denne typen aktiviteter vil følgende momenter vektlegges;

- I. Rekrutteringstiltak
- II. Hva det enkelte lokallag ble innvilget av økonomisk støtte året før og effekten av tidligere tildeling
- III. Størrelse på lokallaget
- IV. Reiseutgifter ved landsomfattende møter

Der det legges opp til bevertning, forutsettes det at den er enkel. Det gis ikke støtte til alkoholserving i forbindelse med medlemsmøter og arrangementer.

### 3. Søknad om økonomisk støtte til andre utgifter

Det kan også gis støtte til følgende:

- Påskjønnelse/oppmerksomhet til tillitsvalgt eller medlem for særskilt frivillig innsats for Samfunnsviterne
- Spesielle markeringer

### 4. Søknad om OU-midler

Det kan søkes om midler til opplæring av tillitsvalgte. Det tildeles normalt OU-finansiering innenfor sektorene stat, kommune, Spekter og i Virke/HUK.

Dette forutsetter at opplæringen er innenfor rammen av retningslinjer for tildeling av OU-midler. Opplæringen må skje innenfor følgende tema:

- Hovedavtale
- Hovedtariffavtale
- Lov- og avtaleverk
- Personalpolitikk
- IA/sykefravær
- Omstilling
- Kommunikasjon

Søknad om midler til slik opplæring forutsetter at det sendes skjema/program for planlagt opplæring til sekretariatet, slik at sekretariatet kan vurdere om tiltaket kvalifiserer for tildeling OU-midler.

### 5. Felles arrangementer med andre foreninger

Når Samfunnsviterne lokalt har arrangøransvaret for et *fellesarrangement*, gjelder Samfunnsviternes retningslinjer for tildelinger.

#### **a) Felles arrangement på arbeidsplassen hvor Samfunnsviterne har arrangøransvar**

Når foreningen lokalt har arrangøransvaret for *fellesmøter og arrangementer med andre foreninger*, dekker Samfunnsviterne kostnader til egne medlemmer.

Utgifter til andre foreningers medlemmer må dekkes av de øvrige foreninger i henhold til de enkelte foreningenes retningslinjer.

Samfunnsviternes lokale tillitsvalgte bør da inneha et koordineringsansvar for søknad om tildelinger fra andre foreninger. Sekretariatet kan bistå lokallag ved behov.

Det kan i rekrutteringsøyemed tildeles midler til dekning av utgifter til deltakelse fra ikke-medlemmer i Samfunnsviterne.

**b) Felles arrangementer på arbeidsplassen der Samfunnsvitere ikke har arrangøransvar**

Når Samfunnsviternes tillitsvalgte eller medlemmer deltar på fellesmøter og arrangementer der Samfunnsviterne ikke har arrangøransvaret, skal det sendes søknad om økonomiske tildelinger til sekretariatet med kopi av arrangørforeningens søknad, inkludert program og budsjett.

**c) Fellesarrangement dekket med OU-midler der Samfunnsvitere har arrangøransvar**

Når Samfunnsviterne lokalt har arrangøransvaret for et fellesarrangement som kvalifiserer for OU-finansiering, gjelder føringene i disse retningslinjene.

Samfunnsviternes lokale tillitsvalgte bør da inneha et koordineringsansvar for søknad om økonomiske tildelinger fra andre foreninger. Sekretariatet kan bistå lokallag ved behov.

**d) Fellesarrangement dekket med OU-midler der Samfunnsvitere ikke har arrangøransvar**

Når foreningens tillitsvalgte deltar på et fellesarrangement der Samfunnsviterne ikke er arrangørforening, skal det innen rimelig tid sendes søknad til sekretariatet med kopi av arrangørforeningens søknad, inkludert program og budsjett.

## **6. Saksbehandling**

**e) Tildeling og søknad om økonomiske støtte til drift av lokallag**

Forenklet søknad med definering av aktivitet innenfor oppgitte rammer i pkt. 1 sendes sekretariatet.

**f) Tildeling og søknad om økonomisk støtte faglige arrangementer**

Søknader med aktivitetsplan sendes sekretariatet. Vurderinger vil bli tatt i henhold til kriterier oppgitt i pkt. 2. Sekretariatet har da anledning til å se lokallagenes planer i sammenheng med øvrig budsjett (deriblant OU-midler) og kurskalender for kommende år.

**g) Oppgjørsteknisk**

Økonomisk tildeling skjer på forhånd. Økonomisk støtte/oppgjør skjer som hovedregel fra sekretariatet i etterkant av avholdt aktivitet med bakgrunn i innsendt detaljert regning med originalkvitteringer for avholdt aktivitet i henhold til forhåndsgodkjente tildelinger. Det kan utbetales økonomisk støtte på forhånd dersom særlige forhold tilsier det. Det kan utbetales økonomisk støtte på forhånd dersom særlige forhold tilsier det.

Regningen må minst inneholde følgende:

- Navn på lokallaget som søker, samt navn på ansvarlig for aktiviteten
- En kort redegjørelse over aktiviteten, samt angivelse av prosjektnummer som er tildelt, kontonummer for utbetaling og dato for aktiviteten.
- Deltakerliste
- Hva beløpet er brukt til

**h) Brudd på forutsetninger**

Dersom det er på det rene at bruken av midlene bryter med Samfunnsviternes formål og verdigrunnlag, vilkårene i disse retningslinjene eller med vilkårene for de tildelte midler etter søknad, vil utgiften ikke bli refundert. Klage på avslag kan fremmes for foreningens hovedstyre.

Vedlegg 5:

## **Retningslinjer for økonomiske tildelinger til studentlag**

*Vedtatt av Samfunnsviternes hovedstyre i sak 63-18, 6. september 2018*

Samfunnsviternes retningslinjer for økonomiske tildelinger bygger på Samfunnsviternes vedtekter og Retningslinjer for honorering av tillitsverv og refundering av utgifter i Samfunnsviternes.

### **1. Tildeling av økonomisk støtte til drift av studentlag**

Studentlag gis støtte til drift, herunder kostnader forbundet med styremøter, sosiale arrangement eller andre aktiviteter i studentlagene.

Støtten beregnes ut ifra behov og den konkrete aktiviteten.

Der det legges opp til bevertning forutsettes det at den er enkel. Det gis ikke støtte til alkoholservering i forbindelse med årsmøte/studentmedlemsmøter, og eventuell alkoholservering i forbindelse med styremøter støttes med inntil tre enheter per person.

### **2. Søknad om økonomisk støtte til aktiviteter**

Det kan søkes om støtte på studiestedet til å avholde aktiviteter innenfor Samfunnsviternes vedtekter, mål og retningslinjer i forbindelse med

- a) faglige aktiviteter
- b) rekruttering av nye medlemmer

I vurderingen av støtten til denne typen aktiviteter vil følgende momenter vektlegges i denne rekkefølge:

- I. Budsjettmessige føringer for Samfunnsviternes
- II. Hva det enkelte studentlag ble innvilget av økonomisk støtte året før og effekten av tidligere tildeling
- III. Størrelse på studentlaget

Beløpets størrelse vil avhenge av aktiviteten.

### **3. Søknad om økonomisk støtte til andre utgifter**

Det kan også gis støtte til følgende:

- Påskjønnelse/oppmerksomhet til studenttillitsvalgt eller studentmedlem for særskilt frivillig innsats for Samfunnsviternes
- Spesielle markeringer

### **4. Øvrige bestemmelser**

#### **a) Søknad om støtte**

Søknader sendes sekretariatet innen rimelig tid før arrangementet. Sekretariatet behandler søknaden innen tre uker etter mottatt søknad. Der det innvilges støtte, tildeles arrangementet et prosjektnummer av sekretariatet og det sendes et refusjonsskjema til ansvarlig for aktiviteten.

### **b) Oppgjørsteknisk**

Økonomisk *tildeling* skjer på forhånd. Økonomisk *støtte* skjer som hovedregel i etterkant etter at detaljert regning med originalkvitteringer for aktiviteten er sendt sekretariatet. Det kan utbetales økonomisk støtte på forhånd dersom særlige forhold tilsier det. Regningen må minst inneholde følgende:

- Navn på studentlaget og søker navn på ansvarlig for aktiviteten
- En kort redegjørelse over aktiviteten, samt angivelse av prosjektnummer som er tildelt, kontonummer for utbetaling og dato for aktiviteten
- Deltakerliste
- Hva beløpet er brukt til

### **c) Rapportering**

All aktivitet skal rapporteres til kontaktperson i sekretariatet. Ved økonomisk tildeling benyttes eget refusjonsskjema for studentlagene.

### **d) Brudd på forutsetninger**

Dersom det er på det rene at bruken av midlene bryter med Samfunnsviternes formål og verdigrunnlag, vilkårene i disse retningslinjene eller med vilkårene for de tildelte midler etter søknad, vil utgiften ikke bli refundert. Klage på avslag kan fremmes for foreningens hovedstyre.



Vedlegg 6:

## **Varslingsrutiner for tillitsvalgte Samfunnsviterne**

*Vedtatt av hovedstyret i sak 64-18, 7. september 2018*

### **Formål**

Tillitsvalgte, medlemmer og ansatte i Samfunnsviterne som mottar varsel om kritikkverdige forhold i Samfunnsviternes regi, må ta alle slike henvendelser alvorlig og må straks håndtere varslene i henhold til retningslinjene og varslingsrutinene for Samfunnsviterne ved kritikkverdige forhold. Ingen som opptrer i Samfunnsviternes regi må utsette noen for trakassering eller annen utilbørlig opptreden. Alle som representerer Samfunnsviterne har ansvar for at dette blir fulgt.

### **Tillitsvalgt i Samfunnsviterne**

Med tillitsvalgt i Samfunnsviterne menes alle som er utpekt eller valgt til å representere Samfunnsviterne i alle organ, råd og utvalg i Samfunnsviterne, samt i Akademikerne og øvrige samarbeidsorgan.

Ved trakassering og annen utilbørlig opptreden skal tillitsvalgte som er valgt eller utpekt som Akademiker-tillitsvalgte følge Akademikerens retningslinjer for varsling og varslingsrutiner for tillitsvalgte, se eget vedlegg.

### **Hva er varsling**

Å varsle er å si fra om kritikkverdige forhold. Dette kan være forhold som er eller kan være i strid med lover og regler, retningslinjer eller alminnelig oppfatning av hva som er forsvarlig eller etisk akseptabelt.

Det kan varsles om saker i Samfunnsviterne som blant annet gjelder:

- Trakassering og utilbørlig opptreden
- Diskriminering
- Økonomiske misligheter
- Fare for liv og helse

### **Særlig om trakassering og utilbørlig opptreden**

Trakassering og utilbørlig opptreden kan forekomme i ulike varianter. Med trakassering menes handlinger, unnlater eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende.

Nærmere beskrivelser av trakassering og mobbing finnes på Arbeidstilsynet og Likestillings- og diskrimineringsombudets nettsider: [www.arbeidstilsynet.no](http://www.arbeidstilsynet.no) og [www.ldo.no](http://www.ldo.no).

### **Fremgangsmåten ved varsling**

Loven sier at fremgangsmåten må være forsvarlig. Varsling i henhold til interne retningslinjer og rutiner vil alltid anses forsvarlig.

Den som ønsker å varsle om kritikkverdige forhold på arrangementer/aktiviteter i Samfunnsviternes regi, bes rapportere dette skriftlig på følgende måte:

- a) Tillitsvalgte på arbeidsplassen varsler til nærmeste overordnede tillitsvalgte der dette er hensiktsmessig. Samfunnsviternes generalsekretær skal orienteres.
- b) Personer som ikke er tillitsvalgte, som er vitne til eller utsettes for kritikkverdige forhold, varsler til Samfunnsviternes generalsekretær.
- c) Generalsekretæren skal i samråd med foreningens leder forberede og sende varslingssaker over til [*foreningens avtalepart for behandling av varslingssaker*].

- d) Alle som varsler om kritikkverdige forhold, har krav på konfidensialitet.
- e) Begge sider i en sak skal alltid bli hørt.
- f) Den som varsler skal informeres om hvordan saken håndteres.
- g) Når saken er ferdig behandlet og eventuell reaksjon er gitt, skal informasjon om dette gis til både den som varsler og den det varsles om.

### **Vern mot gjengjeldelse**

Gjengjeldelse mot en som varsler eller en som på andre måter gir til kjenne at han eller hun planlegger eller vurderer å varsle, er lovstridig. Den som varsler må likevel tåle saklige motargumenter eller motbevis knyttet til de kritikkverdige forholdene du fremlegger. Det er også viktig å være klar over at gjengjeldelsesforbudet kun gjelder ved en forsvarlig fremgangsmåte for varslingen. Dette betyr ikke at en gjengjeldelse nødvendigvis vil være lovlig. Generelt gjelder at en reaksjon må stå i et rimelig forhold til bruddet på forsvarlighetskravet.

## Vedlegg 7:

Leders oppsummering etter fellessamling for fylkeslederne og arbeidslivsutvalget i Stockholm april 2018

**SAMFUNNSVITERNE**

# Oppsummering etter samling i Stockholm

- strategisk plan 2020-2025

## Videre arbeid

MN 03.09.18

### Oppsummering av overordnet mål

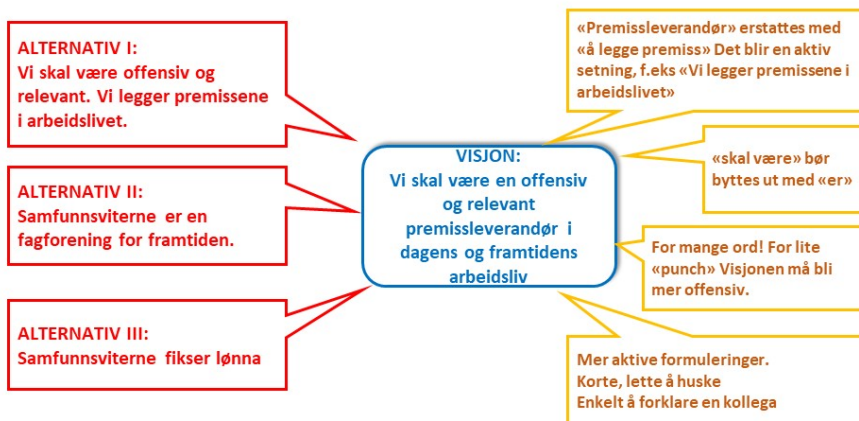


Samfunnsviterne. Vi viser vei for våre medlemmer.

Side 2

- Oransje bokser er oppsummering av det som kom fra i samlingen i april.
- Røde bokser er konkrete forslag til alternativer som kom fram i samlingen.
- Forslag (blått) er mitt forslag til konklusjon.

## Oppsummering av visjon



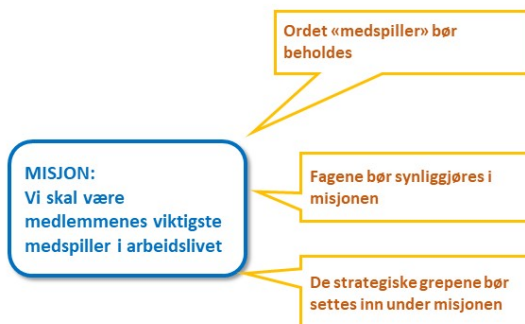
**FORSLAG:** Visjon og overordnet mål «samordnes». Det må utarbeides et nytt forslag til visjon

Samfunnsviterne. Vi viser vei for våre medlemmer.

Side 3

- Oransje bokser er oppsummering av det som kom fra i samlingen i april.
- Røde bokser er konkrete forslag til alternativer som kom fram i samlingen
- Forslag (blått) er mitt forslag til konklusjon.

## Oppsummering av misjon



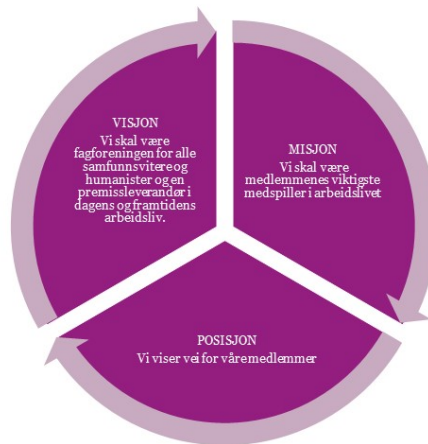
**Forslag:** Misjonen kan være som den er nå. Det er ikke foreslått konkrete alternativer til misjon. Bør strategiske grep inn under misjonen?

Samfunnsviterne. Vi viser vei for våre medlemmer.

Side 4

- Oransje bokser er oppsummering av det som kom fra i samlingen i april.
- Forslag (blått) er mitt forslag til konklusjon.

## Forsøk på visuell fremstilling



Samfunnsvitene. Vi viser vei for våre medlemmer.

Side 5

*Tanken er at en kan klikke på de ulike kakestykkene.  
Bak MISJON kan en f.eks. finne de strategiske grepene.  
Bak VISJON kan en legge f.eks. inn de fire fokusområdene fra fokusområdet Arbeidsliv i handlingsplanen og si litt om disse.  
På denne måten viser også strategisk plan en direkte sammenheng med hovedstyrets handlingsplan for perioden.*

*Til slutt må vi nesten spørre oss selv – henger posisjonen sammen med visjon og misjon? Et kontrollspørsmål, en refleksjonsøvelse.*

*Planen skal vare fra 2020-2025. Det var et konkret råd fra møtet i Stockholm. Det bør være underveisevalueringer, og HS bør ha ansvar for å bringe saken fram for LM om det skulle være behov for endringer av betydning.*