

Retningslinjer for økonomiske tildelinger til lokallag

Vedtatt av Samfunnsviternes hovedstyre i sak 63-18, 6. september 2018

Samfunnsviternes retningslinjer for økonomiske tildelinger bygger på Samfunnsviternes vedtekter og Retningslinjer for honorering av tillitsverv og refundering av utgifter i Samfunnsviterne.

1. Tildeling av økonomisk støtte til drift av lokallag

Lokallag tildeles økonomisk støtte til drift av ordinært tillitsvalgtarbeid på arbeidsplassen. Med ordinært tillitsvalgarbeid meners blant annet følgende aktiviteter.

- a) Styre- og tillitsvalgtmøter
- b) Medlemsmøter i forbindelse med saker knyttet til lønn og arbeidsvilkår på arbeidsplassen
- c) Rekruttering av nye medlemmer og tillitsvalgte

Tildelingen pr. år skjer etter følgende veiledende størrelser;

- Kr 1500 fra 1-10 medlemmer
- Kr 3 000,- fra 11-29 medlemmer
- Kr 4 000,- fra 30-99 medlemmer
- Kr 6 000,- fra 100 medlemmer og fler

Utgifter utbetales etter regning i etterkant av avholdt aktivitet.

Der det legges opp til bevertning, forutsettes det at den er enkel. Det gis ikke støtte til alkoholserving i forbindelse med styre- og medlemsmøter. Ved eventuell alkoholserving i forbindelse med en årlig styremiddag støttes det med inntil tre enheter per person.

2. Tildeling av økonomisk støtte faglige arrangementer

Det kan i tillegg tildeles økonomisk støtte til arrangering av faglige arrangementer etter særskilt søknad med budsjett.

I vurderingen av støtten til denne typen aktiviteter vil følgende momenter vektlegges;

- I. Rekrutteringstiltak
- II. Hva det enkelte lokallag ble innvilget av økonomisk støtte året før og effekten av tidligere tildeling
- III. Størrelse på lokallaget
- IV. Reiseutgifter ved landsomfattende møter



Der det legges opp til beverning, forutsettes det at den er enkel. Det gis ikke støtte til alkoholserving i forbindelse med medlemsmøter og arrangementer.

3. Søknad om økonomisk støtte til andre utgifter

Det kan også gis støtte til følgende:

- Påskjønnelse/oppmerksomhet til tillitsvalgt eller medlem for særskilt frivillig innsats for Samfunnsviterne
- Spesielle markeringer

4. Søknad om OU-midler

Det kan søkes om midler til opplæring av tillitsvalgte. Det tildeles normalt OU-finansiering innenfor sektorene stat, kommune, Spekter og i Virke/HUK.

Dette forutsetter at opplæringen er innenfor rammen av retningslinjer for tildeling av OU-midler. Opplæringen må skje innenfor følgende tema:

- Hovedavtale
- Hovedtariffavtale
- Lov- og avtaleverk
- Personalpolitikk
- IA/sykefravær
- Omstilling
- Kommunikasjon

Søknad om midler til slik opplæring forutsetter at det sendes skjema/program for planlagt opplæring til sekretariatet, slik at sekretariatet kan vurdere om tiltaket kvalifiserer for tildeling OU-midler.

5. Felles arrangementer med andre foreninger

Når Samfunnsviterne lokalt har arrangøransvaret for et *fellesarrangement*, gjelder Samfunnsviternes retningslinjer for tildelinger.

a) **Felles arrangement på arbeidsplassen hvor Samfunnsviterne har arrangøransvar**

Når foreningen lokalt har arrangøransvaret for *fellesmøter og arrangementer med andre foreninger*, dekker Samfunnsviterne kostnader til egne medlemmer.



Utgifter til andre foreningers medlemmer må dekkes av de øvrige foreninger i henhold til de enkelte foreningenes retningslinjer.

Samfunnsviternes lokale tillitsvalgte bør da inneha et koordineringsansvar for søknad om tildelinger fra andre foreninger. Sekretariatet kan bistå lokallag ved behov.

Det kan i rekrutteringsøyemed tildeles midler til dekning av utgifter til deltakelse fra ikke-medlemmer i Samfunnsviterne.

b) Felles arrangementer på arbeidsplassen der Samfunnsvitere ikke har arrangøransvar

Når Samfunnsviternes tillitsvalgte eller medlemmer deltar på fellesmøter og arrangementer der Samfunnsviterne ikke har arrangøransvaret, skal det sendes søknad om økonomiske tildelinger til sekretariatet med kopi av arrangørforeningens søknad, inkludert program og budsjett.

c) Fellesarrangement dekket med OU-midler der Samfunnsvitere har arrangøransvar

Når Samfunnsviterne lokalt har arrangøransvaret for et fellesarrangement som kvalifiserer for OU-finansiering, gjelder føringene i disse retningslinjene.

Samfunnsviternes lokale tillitsvalgte bør da inneha et koordineringsansvar for søknad om økonomiske tildelinger fra andre foreninger. Sekretariatet kan bistå lokallag ved behov.

d) Fellesarrangement dekket med OU-midler der Samfunnsvitere ikke har arrangøransvar

Når foreningens tillitsvalgte deltar på et fellesarrangement der Samfunnsviterne ikke er arrangørforening, skal det innen rimelig tid sendes søknad til sekretariatet med kopi av arrangørforeningens søknad, inkludert program og budsjett.

6. Saksbehandling

a) Tildeling og søknad om økonomiske støtte til drift av lokallag

Forenklet søknad med definering av aktivitet innenfor oppgitte rammer i pkt. 1 sendes sekretariatet.

b) Tildeling og søknad om økonomisk støtte faglige arrangementer

Søknader med aktivitetsplan sendes sekretariatet. Vurderinger vil bli tatt i henhold til kriterier oppgitt i pkt. 2. Sekretariatet har da anledning til å se lokallagenes planer i sammenheng med øvrig budsjett (deriblant OU-midler) og kurskalender for kommende år.

c) Oppgjørsteknisk

Økonomisk tildeling skjer på forhånd. Økonomisk støtte/oppgjør skjer som hovedregel fra sekretariatet i etterkant av avholdt aktivitet med bakgrunn i innsendt detaljert regning med originalkvitteringer for avholdt aktivitet i henhold til forhåndsgodkjente tildelinger. Det kan utbetales økonomisk støtte på forhånd dersom særlige forhold tilsier det. Det kan utbetales økonomisk støtte på forhånd dersom særlige forhold tilsier det.



Regningen må minst inneholde følgende:

- Navn på lokallaget som søker, samt navn på ansvarlig for aktiviteten
- En kort redegjørelse over aktiviteten, samt angivelse av prosjektnummer som er tildelt, kontonummer for utbetaling og dato for aktiviteten.
- Deltakerliste
- Hva beløpet er brukt til

d) Brudd på forutsetninger

Dersom det er på det rene at bruken av midlene bryter med Samfunnsviternes formål og verdigrunnlag, vilkårene i disse retningslinjene eller med vilkårene for de tildelte midler etter søknad, vil utgiften ikke bli refundert. Klage på avslag kan fremmes for foreningens hovedstyre.